



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

МБОУ «Жемчугская СОШ»

Лицензия №1664
Свидетельство об аккредитации 03 №000095
ОКПО 26052342 ОГРН 1020300859688
ИНН/КПП 0320001613/032001001

Адрес: 671020, Республика Бурятия,
Тункинский р-он, с. Жемчуг, ул. Ивахинова, 37
Тел/факс: (30147)93240
e-mail: gemsc83@mail.ru, сайт: www.a-333.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
З.В. Зарбаева Т.Н. Зарбаева/

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
М.М. Даданова М.М. Даданова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Жемчугская СОШ»

О.Э. Маланова /О.Э. Маланова/

Приказ № 243 от 12.09.2014

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников, не являющихся
членами профсоюза

Л.Л. Асадулина Л.Л. Асадулина

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

с. Жемчуг, 2014

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Жемчугская СОШ».

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Жемчугская СОШ», настоящим Положением.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Жемчугская СОШ» принимается общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления МБОУ «Жемчугская СОШ», расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений в него;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Жемчугская СОШ»;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МБОУ «Жемчугская СОШ»;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение работников, делегированных представительным органом работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБОУ «Жемчугская СОШ»;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБОУ «Жемчугская СОШ»;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение и обсуждение, при необходимости, вопросов работы с родителями (законными

представителями) обучающихся;

- принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
- принятие локальные акты, касающиеся его компетенции;
- обсуждение иных вопросов деятельности МБОУ «Жемчугская СОШ», вынесенных на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

2.2. В случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБОУ «Жемчугская СОШ».

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора МБОУ «Жемчугская СОШ» или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если на нём присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых МБОУ «Жемчугская СОШ» является основным местом работы. Решение принимается простым большинством голосов.

3.7. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и

нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.8. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «Жемчугская СОШ», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью училища и подписывается руководителем учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.