



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕМЧУГСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МБОУ «Жемчугская СОШ»

«ЖЭМЬЭГЭЙ ЮРЭНХЫ ЁУРАЛСАЛАЙ  
ДУНДА ЁУРГУУЛИ»  
НЮТАГАЙ БЮДЖЕДЭЙ ЮРЭНХЫ  
ЁУРАЛСАЛАЙ ЭМХИ ЗУРГААН

Лицензия №1664  
Свидетельство об аккредитации 03 №000095  
ОКПО 26052342 ОГРН 1020300859688  
ИНН/КПП 0320001613/032001001

Адрес: 671020, Республика Бурятия,  
Тункинский р-он, с. Жемчуг, ул. Ивахинова, 37  
Тел/факс: (30147)93240  
e-mail: gemsc83@mail.ru, сайт: www.a-333.ru

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.14

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета Т.Н. Зарбаева

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Жемчугская  
СОШ» О.Э. Маланова  
Приказ № 243 от 10.09.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «ЖЕМЧУГСКАЯ СОШ»

#### 1. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОУ

Педагогический совет ОУ осуществляет следующие функции:

##### 1.1. Определяет:

- основные направления образовательной деятельности ОУ;
- пути информирования общества о деятельности ОУ;
- пути совершенствования воспитательной работы.

##### 1.2. Осуществляет:

- координацию и информационно-аналитическую работу на основе достижений педагогической науки и практики образования;
- контроль за выполнением Устава и других локальных актов ОУ, регламентирующих образовательный процесс;
- организационную работу по развитию ОУ.

##### 1.3. Участвует:

- в организации промежуточной и итоговой аттестации, в т.ч. в выпуске обучающихся ОУ, освоивших государственные образовательные стандарты;
- в педагогической работе ОУ.

с. Жемчуг, 2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом МБОУ «Жемчугская СОШ» (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ, рассматривающим основные вопросы учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОУ**

2.1. Целью деятельности педагогического совета ОУ является развитие образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и содействие творческому росту педагогов.

2.2. К основным задачам деятельности Педагогического совета ОУ относятся:

- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом и научно-методическом обеспечении образовательного процесса;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта, достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;
- обсуждение и утверждение планов работы ОУ;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования;
- принятие решений по информации, отчетам, презентациям педагогических работников учреждения, докладам представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОУ**

Педагогический совет ОУ осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет:

- основные направления образовательной деятельности ОУ;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- пути совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществляет:

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроль за выполнением Устава и других локальных актов ОУ, регламентирующих образовательный процесс;
- социальную защиту обучающихся ОУ.

3.3. Рассматривает:

- организацию промежуточной и итоговой аттестации, а также выпуска обучающихся ОУ, освоивших федеральные государственные образовательные стандарты;
- отчеты педагогических работников ОУ;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

#### 3.4. Утверждает:

- годовые планы работы и учебные планы ОУ;
- перечни рабочих программ ОУ;
- кандидатуры педагогических работников ОУ для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### 3.5. Принимает решения о:

- переводе обучающихся из класса в класс;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации;
- освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;
- о поощрении и награждении обучающихся;
- о форме и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- о выдаче документов о получении основного общего и среднего общего образования;
- о сотрудничестве ОУ с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы;
- о применении к обучающимся мер воспитательного характера;
- об исключении обучающихся в случаях, предусмотренных законом и Уставом ОУ;
- о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников ОУ.

#### 3.6. Представляет:

- совместно с директором интересы ОУ в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересы при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### **4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОУ**

4.1. В состав педагогического совета входит по должности директор ОУ, его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, все педагоги.

4.2. Срок полномочий педагогического совета - до момента ликвидации или реорганизации учреждения в установленном порядке.

4.3. Председатель педагогического совета действует от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором ОУ.

4.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета имеют право совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.6. Для ведения протокола и организации делопроизводства педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих.

4.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

4.9. Директор ОУ не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОУ**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Уставом ОУ педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Разрабатывать и утверждать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты ОУ по вопросам образования.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов ОУ.

5.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы учреждения, его образовательную программу.

5.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников ОУ;
- повышение квалификации работникам ОУ;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

5.7. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.8. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОУ**

6.1. Педагогический совет ОУ несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОУ**

7.1. Педагогический совет ОУ ведет протоколы своих заседаний, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.