

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Жемчугская СОШ»  
О.Э.Маланова  
«02» сентября 2024г



## **План работы школьного музея МБОУ «Жемчугская СОШ»**

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

## **Ожидаемые результаты**

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
  - Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться вовремя выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь 2024 г.	Маланова О.Э. - директор школы, Бандеева Т.Г.- Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте	В течение года	Руководитель музея
10	Дальнейшая работа учащихся и учителей по сбору материала по участникам СВО, по истории школы, ветеранах педагогического труда.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители, актив музея
11	Оказание помощи материалами школьного музея для написания исследовательских работ: учителям в подготовке классных часов, бесед, школьных мероприятий и т.д.	В течение года	Руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов.	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• «Этих дней не меркнет слава ...»</li> <li>• История школы</li> </ul> <p><b>Тематические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> <li>• Участники ВОВ с. Жемчуг</li> <li>• «Выпускники – участники СВО»</li> <li>• «Гордость школы» -медалисты , отличники учебы</li> </ul>	В течение года	Руководитель музея группа экскурсоводов
5	<p>Проведение бесед, лекций, подготовка стендов к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства          16 ноября – День памяти и скорби,          5 декабря – Битва под Москвой,          9 декабря – День Героев Отечества          12 декабря – День Конституции РФ.          27 января – снятие блокады Ленинграда (1944)          15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана          23 февраля – День защитника Отечества          9 мая – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
6	Проведение конкурса детского рисунка на тему: «Подвиг солдата»	февраль	Руководитель музея, советник по работе с детьми
7	Участие в акциях «Георгиевская лента», «Бессмертный полк», «Вахта Памяти»	май	Руководитель музея, советник по работе с детьми, актив музея, юнармейцы школы
8	Конкурс открыток «Международный день семьи»	май	Руководитель музея, советник по работе с детьми
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков ( 5-9 классы),	В течение года	Руководитель музея, учителя-предметники
4	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Советник по работе с детьми, руководитель музея

5	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
6	Встреча с ветеранами труда – жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	Руководитель музея
2	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
4	Пополнение фонда музея новыми экспонатами	В течение года	Руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Запись воспоминаний жителей села	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3	Участие в районных, окружных, региональных, всероссийских конкурсах	В течение года	Руководитель музея, актив музея
4	Подготовка материалов для сайта школы	В течение года	Руководитель музея